

Số: 92./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 10 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về tổ chức gặp mặt chúc Tết đầu Xuân Bính Ngọ 2026

Với tinh thần đón tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 “*Đoàn kết, phấn khởi, vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, hăng hái và sáng tạo trong công việc, quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm 2026*”, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh tổ chức gặp mặt chúc Tết cán bộ, viên chức và người lao động đầu Xuân Bính Ngọ 2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 09h00, ngày **23/02/2026** (tức ngày mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Địa điểm: Hội trường lớn, Cơ sở 2.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động.

III. NỘI DUNG

- Văn nghệ chào mừng.
- Phát biểu chúc Tết của Phó Hiệu trưởng phụ trách, điều hành trường.
- Liên hoan tiệc ngọt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh
1	Bà Nguyễn Thị Bích Diệp	Phó Hiệu trưởng phụ trách, điều hành trường: Trưởng ban
2	Ông Lê Tuấn Hiệp	Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban
3	Ông Đào Văn Tú	Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban
4	Ông Vũ Văn Hoàng	Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp: Ủy viên thường trực
5	Ông Đỗ Văn Lương	Trưởng phòng Tổ chức cán bộ: Ủy viên
6	Ông Phạm Văn Hưng	Phó Trưởng phòng PT phòng Tài chính kế toán: Ủy viên

TT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh
7	Ông Nguyễn Hải Hà	Phó Trưởng phòng PT Phòng Quản trị thiết bị: Ủy viên
8	Bà Lương Thu Thủy	Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện: Ủy viên
9	Ông Nguyễn Đức Trung	Bí thư Đoàn Thanh niên: Ủy viên
10	Bà Đoàn Thị Hồng Thịnh	Chủ tịch Hội Sinh viên: Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

a. Phòng HCTH: Công tác tổ chức, trang trí, khánh tiết, chuẩn bị tiệc ngọt.

b. Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên chủ trì, phối hợp với Công đoàn bộ phận các đơn vị: khoa Kế toán- Kiểm toán, khoa Tài chính- Ngân hàng, khoa Quản trị kinh doanh, khoa Lý luận chính trị, khoa Hệ thống TTQL, Trung tâm Thông tin- Thư viện, ... để chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ hội nghị.

c. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng.

d. Phòng Tài chính - Kế toán: Bố trí kinh phí theo kế hoạch.

e Các đơn vị, đoàn thể: Phối hợp tham gia công tác tổ chức.

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ

- Tiệc ngọt: Theo dự toán được duyệt.

- Cán bộ, viên chức, người lao động: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ là 100.000đ/người.

Trên đây là kế hoạch tổ chức gặp mặt cán bộ, viên chức và người lao động đầu Xuân Bính Ngọ 2026. Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan tham gia phối hợp để tổ chức thành công kế hoạch./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Đảng Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS. Nguyễn Thị Bích Diệp